



**ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE**

**Via Pescara, 33 – 47924 – RIMINI (RN)**

**[rnic805001@istruzione.it](mailto:rnic805001@istruzione.it) - [rnic805001@pec.istruzione.it](mailto:rnic805001@pec.istruzione.it)**

**tel: 0541-370357**

**fax: 0541-372039**

**C.F. 91069420403**

**Codice M.I.U.R. – RNIC805001**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MIRAMARE"-RIMINI  
Prot. 0005992 del 16/06/2022  
VI (Uscita)

**All'albo  
Al fascicolo del progetto  
All'amministrazione trasparente**

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**”– **Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM- 2021-201**

**CUP: D99J21007480006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. n°5522 del 03/06/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore da impiegare nel progetto di cui in oggetto;
- VISTA** l’istanza pervenuta;

**RITENUTE** le competenze possedute e l'esperienza maturata dalla docente Moretti Elena deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Moretti Elena in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla docente Moretti Elena, nata a Rimini il 14/09/1977, l'incarico di collaudatore.

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva e massima di n° 38 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, per un importo massimo e onnicomprensivo di 882,46 lordo stato.

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature e software di rete acquistati;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti/ capitolato tecnico e quelle installate;
- verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Firmato digitalmente da  
Il RUP

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Rita Meli*